

## PROTOCOLLO AZIENDALE ANTI-CONTAGIO

### MISURE DI PREVENZIONE CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV-2 PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI REV.0\_2020

#### PRINCIPI GENERALI

Al fine di garantire la sicurezza dello staff, relatori, partecipanti, sponsor, personale tecnico e personale di supporto **MY EVENT SRL** applica nell'organizzazione di ogni proprio evento in presenza un protocollo anti-contagio nel rispetto dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri vigenti alla data dell'evento, delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e dei "Provvedimenti di natura igienico-sanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica (Virus Covid-19)" emanati da Federcongressi&eventi.

Il presente protocollo ha lo scopo di sensibilizzare tutti i partecipanti ad un evento organizzato dalla **MY EVENT SRL**, qualsiasi ruolo essi abbiano, al rispetto delle misure igienico-sanitarie raccomandate dalle Autorità sanitarie ed al rispetto delle misure di mitigazione del rischio di contagio introdotte da **MY EVENT SRL** per ogni singolo evento.

La prevenzione della diffusione del contagio da virus Sars-Cov-2 è una priorità per **MY EVENT SRL**, a tal fine si è dotata di una serie di strumenti che consentono una valutazione del rischio di contagio e la conseguente adozione di misure preventive che tutte le persone presenti in sede di evento avranno l'obbligo di osservare.

#### MISURE PREVENTIVE OBBLIGATORIE IN SEDE DI EVENTO

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede di evento dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.
- b) **UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale):** tutte le persone presenti in sede di evento saranno invitate ad indossare la mascherina negli ambienti chiusi e durante eventuali file adeguatamente regolamentate.

**MYEVENT srl**  
PROVIDER ECM 5112

SEDE LEGALE  
Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

DATI FISCALI  
Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



Riteniamo sia opportuno indossare la mascherina anche nella sala congressuale dove si effettuano i lavori nonostante il distanziamento delle sedute minimo di 1 mt.

- c) **LAVAGGIO DELLE MANI:** tutte le persone presenti in sede di evento dovranno avere cura di lavarsi frequentemente le mani o di igienizzarle mediante l'utilizzo dei dispenser di disinfettante presenti in sede di evento.
- d) **CONTROLLO DEGLI ACCESSI:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento saranno identificate e sottoposte al controllo sanitario stabilito dalle procedure, nello specifico:
  - 1) tutte le persone dovranno obbligatoriamente consegnare la "Autocertificazione dello Stato di Salute" ricevuta prima dell'evento adeguatamente compilata e sottoscritta. **L'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di fornirla;**
  - 2) sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea secondo le modalità previste dalla procedura di riferimento. **L'accesso sarà interdetto in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.**
- e) **MONITORAGGIO COSTANTE DEL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE:** il personale **MY EVENT SRL** in servizio avrà il compito di monitorare costantemente il rispetto delle misure adottate da parte di tutti i presenti in sede di evento. In caso di comportamenti non rispettosi delle misure adottate da parte di qualche presente in sede, il personale **MY EVENT SRL** richiamerà cortesemente l'attenzione sul rispetto delle misure e, in caso di persistente comportamento deviante, ne darà tempestiva comunicazione al proprio Responsabile affinché possano essere adottati i provvedimenti del caso.
- f) **MISURE ORGANIZZATIVE PREVISTE DALLE SPECIFICHE PROCEDURE:** è fatto obbligo a tutte le persone presenti in sede di evento di osservare le misure di mitigazione del rischio di contagio specificatamente adottate per ogni tipologia di attività svolta in sede di evento (es.: allestimenti, ristorazione, gestione sala, gestione supporti audiovisivi, etc.). Il personale **MY EVENT SRL** in servizio sarà a disposizione dei presenti per fornire ogni dettaglio in proposito.
- g) **ACQUISIZIONE PROTOCOLLI FORNITORI:** la **MY EVENT SRL** al fine di attivare una collaborazione proficua e sicura, richiederà a tutti i propri fornitori e partner che, a vario titolo, saranno presenti in sede di evento di fornire evidenza dell'adozione di un proprio "Protocollo Anti Contagio" (di cui richiederà copia) ed evidenza di un'adeguata formazione dei propri addetti per le loro specifiche attività. L'obiettivo della richiesta è promuovere un coordinamento delle misure di mitigazione previste dalle singole parti al fine di ottimizzare l'azione di contrasto alla potenziale diffusione del contagio in sede di evento.

**MYEVENT srl**

PROVIDER ECM 5112

SEDE LEGALE

Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

DATI FISCALI

Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



## ALLESTIMENTI

Nella fase di allestimento dell'evento tutto il personale **MY EVENT SRL** dovrà indossare mascherina chirurgica e guanti in lattice monouso.

Le operazioni di assemblaggio del materiale congressuale avverrà se possibile in un apposito luogo identificato con la sede congressuale che verrà sanificato prima e dopo l'utilizzo. Tutti i materiali, desk, attrezzature ecc. al termine dell'allestimento verranno sanificati con disinfettanti/soluzioni alcoliche o altro mezzo disponibile.

## SERVIZI TRANSFER

Verrà acquisita da parte dei singoli fornitori (società di noleggio mezzi) l'adozione di un proprio "Protocollo Anti Contagio" (di cui richiederà copia) ed evidenza dell'applicazione e di un'adeguata formazione degli addetti per le loro specifiche attività.

Saranno organizzate le fasi di accesso ai mezzi (attesa/afflusso/deflusso) nonché di eventuale carico e ritiro bagagli in modo tale da garantire la gestione di eventuali file in modo da evitare il rischio di assembramento e garantire il distanziamento interpersonale.

Verrà garantita distanza interpersonale a bordo dei mezzi di trasporto nel rispetto di quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia con conseguente valutazione, di concerto con il fornitore, del numero di posti a sedere disponibili sui mezzi. Ove possibile, indicare con apposita segnaletica i posti non utilizzabili.

Sarà consentito l'accesso ai mezzi di trasporto esclusivamente alle persone identificate. Fare l'appello nominativo delle persone a bordo prima di partire e tenere aggiornato l'elenco dei presenti / assenti.

Sarà prevista la misurazione della temperatura ai passeggeri prima di salire a bordo. Se possibile, per evitare l'incremento dei tempi di attesa per l'accesso ai mezzi, è consigliabile effettuare la misurazione in area diversa da quella della salita a bordo (es.: hall dell'hotel, meeting point in aeroporto/stazione). Tale area dovrà avere dimensioni adeguate a garantire la distanza interpersonale prevista dalle norme vigenti.

**L'accesso ai mezzi sarà interdetto in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.**

Il personale organizzativo e tecnico (autisti) dovrà essere munito di Dispositivi di Protezione Individuale – DPI (mascherine e guanti).

### MYEVENT srl

PROVIDER ECM 5112

#### SEDE LEGALE

Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

#### DATI FISCALI

Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



Tutti i passeggeri dovranno indossare la mascherina chirurgica durante il viaggio. Ove possibile, utilizzare copri sedile/poggiatesta monouso.

Il fornitore dovrà prevedere mascherine chirurgiche di scorta a disposizione dei passeggeri ove sprovvisti e la disponibilità a bordo dei mezzi di dispenser di disinfettante per mani e di appositi contenitori per smaltimento materiali a rischio biologico

## PROCEDURE DI ACCESSO

Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.

Se possibile verranno organizzati percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.

Verrà predisposto di concerto con la sede congressuale un adeguato sistema di informazione e segnaletica (spazi dell'evento e sensibilizzazione al rispetto delle regole sanitarie).

Tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento saranno identificate e sottoposte al controllo sanitario stabilito dalle procedure, nello specifico:

1) tutte le persone dovranno obbligatoriamente consegnare la "Autocertificazione dello Stato di Salute" ricevuta prima dell'evento adeguatamente compilata e sottoscritta. **L'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di fornirla.**

2) sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea secondo le modalità previste dalla procedura di riferimento. **L'accesso sarà interdetto in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.**

Tutte le persone dovranno indossare mascherina chirurgica posizionata a copertura di naso e bocca.

Saranno previste mascherine chirurgiche di scorta da fornire a chi ne sia sprovvisto.

Sarà prevista la disponibilità di disinfettante per mani e di appositi contenitori per smaltimento materiali a rischio biologico

Le autocertificazioni nel rispetto della privacy verranno mantenute per una durata di 14 giorni

## SEGRETERIA E ACCOGLIENZA

Il personale organizzativo della **MY EVENT SRL** in tutte le fasi/attività e per tutta la durata dell'evento dovrà essere munito di Dispositivi di Protezione Individuale – DPI (mascherine e guanti), ove necessario di visiera per protezione facciale.

**MYEVENT srl**

PROVIDER ECM 5112

SEDE LEGALE

Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma

tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786

segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

DATI FISCALI

Partita IVA / Codice fiscale 10090571000

R.E.A. di Roma n. 1209438

Reg. Imp. di Roma n. 10090571000

capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



Quanto più possibile, dovranno essere adottate procedure informatiche per la registrazione all'evento, quali ad esempio sistemi di stampa autonoma del badge (cartellino portanome) con QR code per automatizzare controlli ed accessi ai vari servizi e limitare le code.

I desk registrazioni e accoglienza potranno essere dotati di protezioni in materiale trasparente verso il pubblico.

La consegna di eventuale materiale ai partecipanti avverrà tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

Nei guardaroba, ove presenti, gli indumenti e oggetti personali saranno inseriti in appositi sacchetti porta abiti.

È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti es. desk di registrazione, sale, aule, servizi igienici, etc., e promuoverne l'utilizzo frequente.

Presso il desk dovrà essere prevista una scorta di mascherine chirurgiche e guanti in lattice e il kit di emergenza composto da:

- ⇒ mascherine di tipo FFP2;
- ⇒ visiera per protezione facciale;
- ⇒ guanti (usa e getta);
- ⇒ disinfettante / salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti;
- ⇒ sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico;
- ⇒ grembiule protettivo (usa e getta) – opzionale;
- ⇒ tuta a maniche lunghe a tutta lunghezza – opzionale;
- ⇒ copriscarpe (usa e getta) – opzionale.

## **SALE CONGRESSI E SOTTOSALE PER WORKSHOP**

La rilevazione delle presenze all'entrata/uscita verrà effettuata elettronicamente tramite QR code apposto sul badge che dovrà sempre essere indossato.

Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie ed eventuale visiera facciale, per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

**MYEVENT srl**  
PROVIDER ECM 5112

SEDE LEGALE  
Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

DATI FISCALI  
Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



Verrà garantita l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro, tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Non sarà possibile seguire le sessioni in piedi.

Il tavolo relatori/moderatori ed il podio (ove previsto) saranno allestiti ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila. Le sedute per relatori/moderatori saranno posizionate in modo da garantire un distanziamento interpersonale tale da evitare l'obbligo di indossare la mascherina.

Le superfici e gli spazi comuni utilizzati da relatori/moderatori (tavolo presidenza, podio) verranno sanificati dopo ogni sessione, mentre la strumentazione tecnica (microfoni, telecomandi, puntatori laser, tastiere laptop, etc) sarà sanificata dopo ogni utilizzo e ove possibile, protetta da una pellicola per uso alimentare o clinico.

In caso di allestimento di un centro slides o di una sala regia, sarà allestita (ove possibile) un'area di accoglienza/attesa ed uno spazio dedicato alla consegna dei contributi audiovisivi in modo da mantenere il distanziamento interpersonale secondo le norme nazionali e regionali.

In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, bisognerà favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.

La sede congressuale dovrà verificare l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.

## **AREE ESPOSITIVE E AREE POSTER**

Qualora l'Azienda sponsor abbia necessità di allestire un'area espositiva dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni che verranno fornite dal personale di **MY EVENT SRL** durante le fasi di allestimento.

In fase di allestimento, tutto il personale addetto sarà dotato di DPI (mascherine e guanti).

Le aree espositive saranno disposte nel rispetto delle norme di distanziamento vigenti sia in termini di posizionamento strutturale che di percorsi di accesso e sosta ai punti di interesse.

### **MYEVENT srl**

PROVIDER ECM 5112

#### SEDE LEGALE

Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

#### DATI FISCALI

Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



L'accesso all'area espositiva e ai singoli stand sarà organizzato, al fine di evitare assembramenti e lo staff delle aziende sponsor presente presso lo stand dovrà indossare sempre la mascherina chirurgica e far osservare scrupolosamente ai visitatori le misure comportamentali in essere presso la sede dell'evento.

Materiali informativi, promozionali, gadget potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self- service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani)

Qualora l'Azienda sponsor abbia affidato l'allestimento dello stand ad un fornitore esterno, **è fatto obbligo** di comunicare tempestivamente a **MY EVENT SRL** i riferimenti di tale azienda affinché sia possibile prendere contatto e attivare la procedura di gestione riservata ai fornitori esterni in sede di evento.

Nelle aree poster, verranno riorganizzati gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, quanto più possibile, dovranno essere adottate procedure informatiche automatizzate per la gestione dei poster in forma elettronica ("e-poster") con adeguati sistemi digitali di supporto (web, APP, PC disponibili in sede evento).

## SERVIZI RISTORATIVI

La **MY EVENT SRL** acquisirà evidenza da parte della sede congressuale e dei singoli fornitori (catering) dell'adozione di un proprio "Protocollo Anti Contagio" (di cui richiederà copia) ed evidenza dell'applicazione e di un'adeguata formazione degli addetti per le loro specifiche attività.

Verificherà che vengano rispettate le indicazioni fornite dalle linee guida e dalle norme vigenti. Di seguito uno stralcio delle regole da seguire:

- ⇒ Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.
- ⇒ I tavoli devono essere disposti in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli ospiti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggetti al distanziamento interpersonale. Detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.
- ⇒ Laddove possibile, privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni (es. giardini, terrazze), sempre nel rispetto del
- ⇒ distanziamento di almeno 1 metro.
- ⇒ Assicurare adeguata pulizia e disinfezione degli ambienti interni e delle eventuali attrezzature prima di ogni utilizzo.

**MYEVENT srl**  
PROVIDER ECM 5112

SEDE LEGALE  
Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

DATI FISCALI  
Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



- ⇒ Gli ospiti dovranno indossare la mascherina negli ambienti interni (quando non sono seduti al tavolo) e negli ambienti esterni (qualora non sia possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro). Il personale di servizio a contatto con gli ospiti deve utilizzare la mascherina e deve procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti.
  
- ⇒ È possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, escludendo la possibilità per gli ospiti di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso, per ospiti e personale, l'obbligo del mantenimento della distanza e l'obbligo dell'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie. La modalità self-service può essere eventualmente consentita per buffet realizzati esclusivamente con prodotti confezionati in monodose. In particolare, la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti anche attraverso una riorganizzazione degli spazi in relazione alla dimensione dei locali; dovranno essere altresì valutate idonee misure (es. segnaletica a terra, barriere, ecc.) per garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro durante la fila per l'accesso al buffet.

## SEDE CONGRESSUALE

La **MY EVENT SRL** acquisirà evidenza da parte della sede congressuale dell'adozione di un proprio "Protocollo Anti Contagio" (di cui richiederà copia) ed evidenza dell'applicazione e di un'adeguata formazione degli addetti per le loro specifiche attività.

Verificherà che vengano rispettate le indicazioni fornite dalle linee guida e dalle norme vigenti. Di seguito uno stralcio delle regole da seguire:

- ⇒ Dovrà essere garantita la regolare pulizia e sanificazione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni come foyer, atrii, ampi corridoi, aree riposo, eventuali aree ristorazione con libero accesso, e altri spazi di utilizzo comune in cui varranno le regole generali di utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.
  
- ⇒ È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti delle aree comuni e promuoverne l'utilizzo frequente.
  
- ⇒ Negli ambienti comuni all'aperto, la mascherina dovrà essere indossata quando non sia possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro, mentre il personale dipendente è tenuto sempre all'utilizzo della mascherina in presenza dei clienti e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro

**MYEVENT srl**  
PROVIDER ECM 5112

SEDE LEGALE  
Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

DATI FISCALI  
Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.





- ⇒ L'utilizzo degli ascensori deve essere tale da consentire il rispetto della distanza interpersonale, pur con la mascherina
- ⇒ I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste e con servizio di pulizia continuo. Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza e dovrà essere mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.
- ⇒ Bisognerà favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.

## PIANO DI EMERGENZA

### MISURE GENERALI

1. Nel caso in cui una persona presente all'interno della sede dell'evento (partecipante, staff organizzativo, staff tecnico presenti sintomi di febbre (temperatura superiore ai 37,5°), di infezione respiratoria (dispnea, tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) o manifesti nausea, vomito e/o diarrea deve darne tempestivo avviso all'organizzazione al desk di segreteria della **MY EVENT SRL** o al presidio sanitario dell'evento ove previsto. La comunicazione deve essere effettuata preferibilmente per via telefonica o comunque avendo cura di mantenersi a distanza di almeno 2 metri dagli addetti e di indossare mascherina protettiva.
2. Qualora l'interessato sia un dipendente o un collaboratore della **MY EVENT SRL** è necessario che interrompa immediatamente l'attività lavorativa.
3. A seguito della segnalazione ricevuta, **MY EVENT SRL** informerà immediatamente l'Autorità Sanitaria territoriale competente attraverso i numeri dedicati all'emergenza Covid:
  - ⇒ 1500 – Numero di Pubblica Utilità
  - ⇒ Numeri Verdi regionali reperibili su <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>,
  - ⇒ 112 Numero di Emergenza attivo su tutto il territorio nazionale

**MYEVENT srl**  
PROVIDER ECM 5112

SEDE LEGALE  
Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

DATI FISCALI  
Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



4. In attesa dell'arrivo dei sanitari, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, saranno adottate le seguenti misure preventive:

- ⇒ la persona coinvolta dovrà indossare una mascherina chirurgica;
- ⇒ si ridurranno al minimo i contatti con altre persone;
  
- ⇒ la persona sarà indirizzata allo spazio preventivamente identificato e destinato in via esclusiva all'isolamento di persone di cui si sospetta il contagio da Covid-19 (locale chiuso o spazio delimitato con almeno 3 metri di distanza dal passaggio di altre persone, possibilmente con accesso indipendente). Qualora l'evento si svolga in un hotel in cui la persona è residente, si potrà utilizzare anche la sua stanza;
- ⇒ eventuali improrogabili forme di assistenza saranno svolte esclusivamente da persone in buona salute, dotate di adeguati dispositivi di protezione individuale (tuta copriabiti, maschera FFP2, guanti e visiera);
- ⇒ chiunque entri in contatto con la persona potenzialmente infetta dovrà indossare la mascherina e provvederà al lavaggio accurato delle mani con soluzione idroalcolica prima e dopo il contatto con la persona o con l'ambiente di permanenza;
- ⇒ si presterà particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) della persona potenzialmente infetta;
- ⇒ verranno smaltiti in sacchetto impermeabile eventuali materiali infetti prodottisi durante le attività di assistenza del personale coinvolto.

## **KIT PROTETTIVO**

Presso il desk di segreteria sarà reso disponibile un kit da utilizzare per coloro che debbano avere contatti ravvicinati con la persona potenzialmente infetta.

Il kit standard include:

- ⇒ mascherine di tipo FFP2;
- ⇒ visiera per protezione facciale;
- ⇒ guanti (usa e getta);
- ⇒ disinfettante / salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti;
- ⇒ sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico;
- ⇒ grembiule protettivo (usa e getta) – opzionale;
- ⇒ tuta a maniche lunghe a tutta lunghezza – opzionale;
- ⇒ copriscarpe (usa e getta) – opzionale.

### **MYEVENT srl**

PROVIDER ECM 5112

#### SEDE LEGALE

Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

#### DATI FISCALI

Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.



## RISCHIO INFEZIONE PER CONTATTI STRETTI

Adeguate valutazione delle persone potenzialmente venute a contatto con la persona a sospetto di contagio potrà essere effettuata esclusivamente dal personale sanitario con particolare riferimento a:

- ⇒ persone che abbiano fornito assistenza diretta alla persona a sospetto di contagio senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- ⇒ persone che siano venute a contatto diretto non protetto con le secrezioni della persona a sospetto di contagio (es.: fazzoletti di carta usati);
- ⇒ persone che abbiano avuto un contatto fisico diretto con il contagiato (es.: stretta di mano);
- ⇒ le persone che siano rimaste in un ambiente chiuso (es.: veicolo o stanza chiusa) con la persona a sospetto di contagio per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- ⇒ persone che abbiano soggiornato nella stessa stanza o unità abitativa.

In riferimento a quanto sopra, **MY EVENT SRL** adotterà le misure cautelative necessarie secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria competente. Parimenti **MY EVENT SRL**, sulla base di quanto indicato dall'Autorità Sanitaria competente, valuterà le modalità di eventuale informazione alle persone non coinvolte nel rispetto della normativa sulla privacy.

ROMA, 18/09/2020

### **MYEVENT srl**

PROVIDER ECM 5112

#### SEDE LEGALE

Vicolo di Colle Pisano snc - 00132 Roma  
tel. +39 069448887 - fax +39 0689281786  
segreteria@myeventsrl.it - www.myeventsrl.it

#### DATI FISCALI

Partita IVA / Codice fiscale 10090571000  
R.E.A. di Roma n. 1209438  
Reg. Imp. di Roma n. 10090571000  
capitale sociale euro 20.000,00 i.v.